

INTENDENCIA DE LA PROPIEDAD

PERFIL DEL CARGO

Responsable Legal
Unidad Ejecutora

I- JUSTIFICACIÓN

Con la finalidad de mejorar la seguridad en la tenencia de la tierra en el país, se han implementado diferentes programas de ordenamiento de la tenencia de la tierra en el sector urbano y rural, aplicando distintas metodologías de regularización, entre las que podemos destacar las titulaciones tradiciones por demanda, el saneamiento legal con la intervención de empresas privadas y organismos no gubernamentales y la regularización masiva de propiedades que incluyen un componente catastral importante que se ha realizado mediante la contratación de empresas internacionales.

Para el Departamento de León, se implementará la modalidad de Administración Directa que consiste en la ejecución de los trabajos de levantamiento catastral y regularización de los derechos de propiedad, a través de dos de las instituciones del Gobierno que tienen la competencia legal y experiencia técnica en el tema catastral y legalización de propiedades, como es el caso del INETER y la Intendencia de la Propiedad.

En este contexto y dado las dimensiones del trabajo de campo que se ejecutará en el departamento de León la Intendencia de la Propiedad requiere contratar un Responsable legal que ejecute, supervise y garantice la implementación de las actividades previstas de campo, así como la coordinación del trabajo de los equipos multidisciplinario contratados para el proyecto.

II- ACTIVIDADES A REALIZAR

Se espera que el Responsable Legal desarrolle las siguientes funciones:

- 1) Coordinar el levantamiento de la información legal para la caracterización de los propietarios/propietarias o poseedores/poseedoras asegurando que cumpla con lo establecido en los manuales legales y los requerimientos determinados por la Intendencia de la Propiedad.
- 2) Coordinar con el Jefe de Campo la elaboración de los documentos para el llenado de las encuestas y la conformación de expedientes.
- 3) Planificar, en coordinación con el Subgerente del Proyecto, las actividades de confrontación, tipificación y pre-diagnóstico de la situación legal de propiedades.
- 4) Coordinar con las brigadas supervisoras legales de campo la implementación y supervisión del control de calidad del llenado de las encuestas y conformación de expedientes.

- 5) Coordinar la digitación y la digitalización de la información legal para la conformación de las bases de datos.
- 6) Asegurar la calidad del 100% de los expedientes de tal forma que cumplan con todos los requisitos establecidos en las especificaciones técnicas, manuales y los requerimientos de la IP.
- 7) Coordinar los procedimientos de confrontación de información de campo con las bases de datos institucionales (Catastro, Registro, IP, PGR y DIRAC) para la tipificación y pre-diagnóstico legal.
- 8) Capacitar de forma periódica al personal del proyecto en los temas legales.
- 9) En la medida de lo posible, asegurará que la información levantada en campo y su procesamiento estadístico contemple los lineamientos de la estrategia género de PRODEP-MCA.
- 10) Cumplir con las normas técnicas legales que aseguren un adecuado Diagnóstico Legal de las propiedades y de los ocupantes de acuerdo con los requerimientos de la IP.
- 11) Asegurar que en las actividades técnicas y legales, exista una participación equitativa de las beneficiarias mujeres tomando en cuenta la estrategia de género y las recomendaciones del estudio de evaluación de impacto de la titulación a mujeres en León en los últimos años.
- 12) Realizar las correspondientes coordinaciones con el equipo técnico y legal de campo para el desarrollo de las actividades del proyecto.
- 13) Elaborar informes técnicos mensuales de su trabajo, así como informes operativos de avance semanal, mensual y trimestral de los resultados obtenidos del proyecto. Estos informes deberán ser aprobados por el Gerente.
- 14) Otras actividades a solicitud del Gerente y/o Sub-Gerente.

III- COORDINACIÓN DEL CARGO Y LUGAR DE TRABAJO

El Responsable Legal dependerá jerárquicamente del Gerente, y coordina la implementación de su trabajo con el Sub-Gerente. Él o ella se ubicará físicamente en el Departamento de León, teniendo que desplazarse a las áreas del proyecto según las necesidades del proyecto.

El Responsable legal, no estará autorizado para brindar ningún tipo de información y/o realizar una actividad sin la autorización de su superior inmediato.

IV- CALIFICACIONES DEL CARGO

Se espera que la persona a contratar cuente con las siguientes calificaciones:

1. Abogado (a) con al menos siete años de ejercicio profesional.
2. Experiencia demostrable de al menos 2 años de haber desempeñado cargos similares.
3. Contar con un mínimo de 2 años de experiencia laboral en procesos legales relacionados con la propiedad.

4. Conocimiento del marco legal e institucional relacionado al tema de la propiedad.
5. Experiencia de al menos dos años en el manejo de personal.
6. Amplio manejo en el manejo de programas computarizados bajo ambiente Windows.

V- DURACIÓN DEL CONTRATO

El contrato tendrá una duración de seis meses a partir de la firma del contrato.